

**แผนพัฒนางานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563**

**ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล**

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการ ดำเนินการ ที่ผ่านมา	ช่วงวัน/ การดำเนินงาน
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>					
๐1	โครงสร้าง	ข้อมูลการแบ่งส่วนงานภายในของ หน่วยงาน เช่น เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่ม ก.พ.ร. (นางสาวเปรมหทัย อมาศยกุล)	/	☆ เมื่อโครงสร้าง ใหม่ผ่าน กฎกระทรวงให้ นำมาลงเว็บ
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูล ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง ของผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหาร สูงสุด	กองกลาง กลุ่ม ประชาสัมพันธ์ (นายภาณุวิชญ์ ชนะรบ)	/	☆
๐3	อำนาจหน้าที่	ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของหน่วยงาน ตามที่ กฎหมายกำหนด	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ (นางสาว มานัสนันท์ พ่องประสาท)	/	☆
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงานซึ่งมีระยะของ แผนมากกว่า 1 ปี พร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องครอบคลุมปี พ.ศ. 2563	กองนโยบายและ แผน (นางสาวฐิติมาภรณ์ ปัญญา)	/	☆
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อกับหน่วยงานอย่าง น้อยจะต้องประกอบด้วย 1) ที่อยู่ 2) หมายเลขโทรศัพท์ 3) หมายเลข โทรสาร 4) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) 5) แผนที่ตั้งหน่วยงาน	กองกลาง กลุ่ม ประชาสัมพันธ์ (นายภาณุวิชญ์ ชนะรบ)	/	☆

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการ ดำเนินการ ที่ผ่านมา	ช่วงวัน/ การดำเนินงาน
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กับหน่วยงาน เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือ มติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ (นางสาว มานัสนันท์ พ่องประสาท)	/	☆
<b>ข่าวประชาสัมพันธ์</b>					
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่ กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ จะต้องเป็น ข้อมูลของปี พ.ศ. 2563	กองกลาง กลุ่ม ประชาสัมพันธ์ (นายภาณุวิชญ์ ชนะรบ)	/	☆
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>					
๐8	Q&A	ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูล หรือข้อกังวลสงสัย และหน่วยงาน สามารถตอบข้อสอบถามหรือ สื่อสารโต้ตอบกันได้ โดยจะต้อง เป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	กองนโยบายและ แผน กลุ่มสารสนเทศ และการสื่อสาร (นายอัมรินทร์ บุเวศวงศ์)	/	☆
๐9	Social Network	ช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่าย สังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram หรือ Line เป็นต้น โดยจะต้องเป็น ช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	กองกลาง กลุ่ม ประชาสัมพันธ์ (นายภาณุวิชญ์ ชนะรบ)	/	☆

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการ ดำเนินการ ที่ผ่านมา	ช่วงวัน/ การดำเนินงาน
<b>แผนดำเนินงาน</b>					
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี	ข้อมูลแผนดำเนินงานประจำปีของ หน่วยงานพร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2563	กองนโยบายและ แผน (นางสาวสุภาภรณ์ ศรีเขียวพงษ์)	/	นำเข้าสู่สภา มกช. ในรอบ เดือน ธ.ค.62
๐11	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	ข้อมูลที่แสดงว่าหน่วยงานมีการ กำกับติดตามการดำเนินงานให้ เป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูล ของปี พ.ศ. 2563	กองนโยบายและ แผน (นางสาวสุภาภรณ์ ศรีเขียวพงษ์)	X	นำเข้าสู่สภา มกช. ในรอบ เดือน 30 เม.ย. 63
๐12	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตาม แผนดำเนินงานประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. 2562	กองนโยบายและ แผน (นางสาวตรีประดับ เทียมศิลป์ชัย)	/	27 มี.ค.63
<b>การปฏิบัติงาน</b>					
๐13	คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พร้อม รายละเอียด - คู่มือของแต่ละหน่วยงาน - KM การจัดการความรู้ - Flow Chart การโอนย้าย - แบบฟอร์มต่างๆ - นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เป็นต้น	กองตรวจสอบ ภายใน (1.นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป 2.นางสาวรัตนภรณ์ กุงไธสง)	/	★

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการ ดำเนินการ ที่ผ่านมา	ช่วงวัน/ การดำเนินงาน
<b>การให้บริการ</b>					
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่ กฎหมายกำหนดพร้อมรายละเอียด - คู่มือของแต่ละหน่วยงาน - KM การจัดการความรู้ - Flow Chart การโอนย้าย - แบบฟอร์มต่างๆ - นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เป็นต้น	กองตรวจสอบ ภายใน (1.นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป 2.นางสาวรัตนภรณ์ กุงไธสง)	/	☆
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	ข้อมูลสถิติการให้บริการตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของ ปี พ.ศ. 2563 - การใช้บริการสถานที่ - ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพและกีฬา - สนามกีฬา	กองกิจการ นักเรียน นักศึกษา และ กิจการพิเศษ (นางสาววิภาวรรณ นาคพงษ์)	X	ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน
๐16	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการ ให้บริการ	ข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึง พอใจการให้บริการตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนดทั้งนี้ อย่าง น้อยจะต้องมีข้อมูลของ ปี พ.ศ. 2562 - สำรวจความพึงพอใจของผู้มารับ ปริญญาบัตร - สำรวจความพึงพอใจของการใช้ สถานที่	กองตรวจสอบ ภายใน (1.นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป 2.นางสาวรัตนภรณ์ กุงไธสง)	/	ข้อมูลปี 62 ดำเนินการแล้ว เสร็จ  ข้อมูล ปี 63 ดำเนินการ ภายใน เม.ย.63

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการ ดำเนินการ ที่ผ่านมา	ช่วงวัน/ การดำเนินงาน
o17	E-Service	ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย สามารถขอรับบริการ ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน - เว็บไซต์ - Facebook - Line	กองนโยบายและ แผน กลุ่มสารสนเทศ และการสื่อสาร (นายอัมรินทร์ บุเวตวงศ์)	/	☆

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการดำเนินการที่ผ่านมา	ช่วงวัน/การดำเนินงาน
<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>					
๐18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีพร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2563	กองนโยบายและแผน (นางสาวสายใจ แก้วมูลตรี)	/	28 ก.พ.63
๐19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	ข้อมูลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2563	กองนโยบายและแผน (นางสาวธัญญา ลักษณ์ สุวรรณกุล)	/	30 เม.ย.63
๐20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลสรุปการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. 2562	กองนโยบายและแผน (นางสาวธัญญา ลักษณ์ สุวรรณกุล)	/	มีข้อมูลสรุปการใช้จ่าย งบม.ปี พ.ศ. 2562 แล้ว
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>					
๐21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2563	กองกลาง กลุ่มพัสดุ (นางสาวญาณิ ศิริคุณ)	/	28 ก.พ.63
๐22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2563	กองกลาง กลุ่มพัสดุ (นางสาวญาณิ ศิริคุณ)	/	ทุกครั้งที่มีการประกาศจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๐23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามแบบ สขร.1 ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2563	กองกลาง กลุ่มพัสดุ (นางสาวญาณิ ศิริคุณ)	/	ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการ ดำเนินการ ที่ผ่านมา	ช่วงวัน/ การดำเนินงาน
๐24	รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อย จะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. 2562	กองกลาง กลุ่มพัสดุ (นางสาวญาณี ศิริคุณ)	X	สามารถนำแบบ สขร.1 มาใส่ได้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการ ดำเนินการ ที่ผ่านมา	ช่วงวัน/ การดำเนินงาน
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>					
๐25	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นโยบายหรือทิศทางของหน่วยงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากร บุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้อง กับการขับเคลื่อนภารกิจของ หน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูป ประเทศ	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหาร งานบุคคล (1.นางสาวฐปนพรรณ ฤกษ์เปลี่ยน 2.นางสาวนงนภัส พัชรภาคย์ 3.นางสามณีรัตน์ นราธิพานันท์)	X	27 ธ.ค.62
๐26	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานมีการดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทาง ก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนา คุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากรการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหาร งานบุคคล (1.นางสาวฐปนพรรณ ฤกษ์เปลี่ยน 2.นางสาวนงนภัส พัชรภาคย์ 3.นางสามณีรัตน์ นราธิพานันท์) กลุ่มพัฒนา บุคลากร 4.นายไพศาล สังข์ฉ่ำ	X	30 เม.ย.63



ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการ ดำเนินการ ที่ผ่านมา	ช่วงวัน/ การดำเนินงาน
๐27	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานมีการกำหนดหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก บุคลากรหลักเกณฑ์การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การ พัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ การให้คุณให้โทษและ การสร้างขวัญกำลังใจ	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหาร งานบุคคล (1.นางสาวฐปนพรพร ฤกษ์เปลี่ยน 2.นางสาวนงนภัส พัชรภาคย์ 3.นางสาวณิรัตน์ นราธิพานันท์)	/	29 พ.ค.63
๐28	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	หน่วยงานมีการประเมินผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และจัดทำเป็นรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	กองการเจ้าหน้าที่ (1.นายไพศาล สังข์ฉ่ำ 2.นางสาวนิตสา จันทร์งาม)	X	29 พ.ค.63

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการ ดำเนินการ ที่ผ่านมา	ช่วงวัน/ การดำเนินงาน
<b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>					
๐29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แนวปฏิบัติหรือเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ (นางสาว มานัสนันท์ พองประสาธ)	/	☆
๐30	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ (นางสาว มานัสนันท์ พองประสาธ)	/	☆
๐31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	สรุปจำนวนและประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของ ปี พ.ศ. 2562	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ (นางสาวมานัสนันท์ พองประสาธ)	X	31 ม.ค.63
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>					
๐32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กองนโยบายและ แผน กลุ่มสารสนเทศ และการสื่อสาร (นายอัมรินทร์ บุเวศวรงค์)	/	☆
๐33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ทั้งนี้จะต้องเป็นข้อมูลของ ปี พ.ศ. 2563	กองนโยบายและ แผน กลุ่มสารสนเทศ และการสื่อสาร (นายอัมรินทร์ บุเวศวรงค์)	/	☆

## ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการดำเนินการที่ผ่านมา	ช่วงวัน/การดำเนินงาน
<b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b>					
๐34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	การแสดงเจตนาธรรมหรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	ฝ่ายบริหาร (ผศ.ดร.อภิวัฒน์ โอนสูงเนิน)	/	ไปร่วมแสดงเจตนาธรรมกับทางกระทรวงฯ
๐35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ทั้งนี้จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2563	ฝ่ายบริหาร (ผศ.ดร.อภิวัฒน์ โอนสูงเนิน)	X	ดำเนินการแล้ว ประชุมแผนพัฒนาโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 วันพุธที่ 30 ต.ค. 2562
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</b>					
๐36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้จะต้องเป็นข้อมูลของ ปี พ.ศ. 2563	กพร. (นางสาวเปรมททัย อมาตยกุล)	X	27 ธ.ค.62

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการ ดำเนินการ ที่ผ่านมา	ช่วงวัน/ การดำเนินงาน
๐37	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดง ถึงการจัดการความเสี่ยงของการ ดำเนินงานในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิด การทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของ หน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูล ของปี พ.ศ.2563	กพร. (นางสาวเปรมหทัย อมาทยกุล)	X	27 ธ.ค.62
<b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>					
๐38	การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดง ถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมี ทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ จะต้อง เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2563	กองตรวจสอบ ภายใน (1.นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป 2.นางสาวรัตนภรณ์ กุงไธสง)	X	27 ธ.ค.62
<b>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</b>					
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	ข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตประจำปี พร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2563	กพร. (นางสาวเปรมหทัย อมาทยกุล)	X	27 ธ.ค.62
๐40	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	ข้อมูลการกำกับติดตามการดาเนิน การ ตามแผนป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน ทั้งนี้ จะต้อง เป็นข้อมูลของปี พ.ศ.2563	กพร. (นางสาวเปรมหทัย อมาทยกุล)	X	30 เม.ย.63
๐41	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกัน การทุจริตประจำปี	ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตาม แผนป้องกันการทุจริตประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของ ปี พ.ศ. 2562	กพร. (นางสาวเปรมหทัย อมาทยกุล)	X	27 ธ.ค.62

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการ ดำเนินการ ที่ผ่านมา	ช่วงวัน/ การดำเนินงาน
<b>มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</b>					
๐42	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การ กำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วน งาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	กองกลาง กลุ่ม ประชาสัมพันธ์ (นายภาณุวิชญ์ ชนะรบ)	/	27 ธ.ค.62
๐43	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียมีส่วนร่วม	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การ กำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วน งาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมใน การดำเนินงาน	กองตรวจสอบ ภายใน (1.นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป 2.นางสาวรัตนภรณ์ กุงไธสง)	X	27 ธ.ค.62
๐44	มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การ กำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วน งาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กองกลาง กลุ่มพัสดุ (นางสาวญาณิ ศิริคุณ)	X	27 ธ.ค.62
๐45	มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การ กำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วน งาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ (นางสาว มานัสนันท์ พ่องประสาท)	/	☆
๐46	มาตรการป้องกันการรับ สินบน	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การ กำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วน งาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันการรับสินบน	กองตรวจสอบ ภายใน (1.นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป 2.นางสาวรัตนภรณ์ กุงไธสง)	X	27 ธ.ค.62
๐47	มาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การ กำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วน งาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	กองตรวจสอบ ภายใน (1.นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป 2.นางสาวรัตนภรณ์ กุงไธสง)	X	27 ธ.ค.62

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการ ดำเนินการ ที่ผ่านมา	ช่วงวัน/ การดำเนินงาน
๐48	มาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การ กำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วน งาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจในการ ปฏิบัติหน้าที่	กองตรวจสอบ ภายใน (1.นายศรีณรงค์ สุวรรณประทีป 2.นางสารัตนภรณ์ กุงไธสง)	X	27 ธ.ค.62

#### ผลการดำเนินการที่ผ่านมา

/ = ผ่าน

X = ไม่ผ่าน

#### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ผู้อำนวยการกองของหน่วยงานที่รับผิดชอบมีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ให้งานแล้วเสร็จตามกำหนดการในช่องหมายเหตุ

#### ช่วงวัน/การดำเนินงาน

☆ = จัดทำข้อมูลและลงเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติเรียบร้อยแล้ว